

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Маромица
Опаринского муниципального округа

П Р И К А З
№ 13-1

10.03.2023.

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2023 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году и плана-графика проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 - 8 классах Осенникову Людмилу Николаевну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственной за проведение ВПР по образовательной организации Осенникову Людмилу Николаевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

Организатору проведения ВПР:

- 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 2.2. Дать указание о внесении необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 2.5. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.
- 2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников с учётом требований к распечатке материалов.
- 2.7. Организовать выполнение участниками работы в традиционной или компьютерной форме. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР весной 2023 года.

2.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по установленному графику:

2.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

1. ВПР в 4 классе:

17.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

28.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на 2 уроках.

Выделить для проведения ВПР кабинет начальных классов (4 класс).

2. ВПР в 5 классе:

18.04.2023 – по учебному предмету «Биология».

20.04.2023 – по учебному предмету «История»;

24.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

27.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на 2 – 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения: кабинеты русского языка, математики, истории, географии.

3. ВПР в 6 классе:

13.04.2023 – по гуманитарным предметам (история/обществознание).

19.04.2023 – по естественно-научным предметам (биология/география);

24.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

26.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на 2 – 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения: кабинеты русского языка, математики, истории, географии.

4. ВПР в 7 классе:

14.04.2023 – по естественно-научным предметам (биология/физика);

17.04.2023 – по гуманитарным предметам (история/обществознание/география).

20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык»;

27.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на 2 – 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения: кабинеты русского языка, математики, истории, географии, физики.

5. ВПР в 8 классе:

13.04.2023 – по гуманитарным предметам (география/история/обществознание).

18.04.2023 – по естественно-научным предметам (биология/физика/химия);

21.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

26.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2 – 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения: кабинеты русского языка, математики, истории, географии, физики, химии.

4. Назначить не менее двух организаторов для проведения ВПР.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, в случае необходимости обеспечить сопровождение учащихся по образовательной организации.

7. Освободить от участия в ВПР учащихся с ОВЗ, УО, учителям – предметникам разработать и провести контрольные работы в сроки проведения ВПР.

8. Экспертам провести объективную проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня до 18.00 по соответствующему предмету.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, соблюдать режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Учителям - предметникам провести анализ ВПР после получения результатов, выставить оценки по согласованию с учащимися.

11. Руководителям ШМО проанализировать результаты проведения ВПР, наметить пути повышения результатов.

12. Назначить техническими специалистами за подготовку технического оборудования, проведение и проверку работ в компьютерной форме, загрузку результатов в систему ФИСОКО Осенникову Л. Н., технического специалиста Шихову О. В.

13. Осенниковой Л.Н., заместителю директора по УВР, составить график проведения ВПР, проанализировать итоги выполнения ВПР, наметить пути повышения качества образования.

Директор школы:



А. Я. Мишковский